

## **Tallinna Sõbrakese Lasteaia kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### **2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 2.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Hilisema tuleku puhul peab lasteaeda teavitama tulekust kella 9.00-s, et saaksime lapse-võtta sööjate nimekirja.
- 2.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule, teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.4. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.5. Vanem teavitab rühma õpetajat hiljemalt kella 9.00 kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda.
- 2.6. Telefoni, koduse aadressi või e-posti aadressi muutusest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.
- 2.7. Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma lasteaiatasu arvel märgitud kuupäevaks. Soovitav on sõlmida otsekorraldusleping pangas.

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori poolt määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.5. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
- 3.7. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Õppekäigust informeeritakse eelnevalt lapsevanemaid ja viiakse läbi vastavalt Tallinna Sõbrakese Lasteaia õppekäikude läbiviimise korrale.
- 4.4. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.
- 4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud alates kella 9.00 va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.
- 4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Isiklike pehmete mänguasjade toomine lasteaeda ei ole soovitatav hügieenilistel kaalutlustel. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.9. Väikelaste tervise ja ohutuse huvides on täiskasvanutel ja lastel jalgratastega sõitmine lasteaia õuealal keelatud.
- 4.10. Viibides oma lapsega lasteaia õuealal, tuleb jälgida samu reegleid, mis lapsel on kehtestatud oma rühma õpetaja poolt õues viibimise ajal. Selle aja vastutab oma lapse turvalisuse eest lapsevanem.
- 4.11. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi edasi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

4.12. Lapse taskuraha ja väärisesemete, so kuldkee, kõrvarõngad, sõrmused jms eest õpetaja ei vastuta.

4.13. Kõikide arusaamatuste lahendamisel kehtib mudel:

RÜHMAPERSONAL – JUHTKOND – TALLINNA LINNA HARIDUSOSAKOND