



TALLINNA SÕBRAKESE LASTEAIA
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2017 – 2019

Tallinn 2016

Sisukord:

Sissejuhatus.....	3
1. Õppeasutuse lühiülevaade- 3 -	
2. Missioon, visioon, põhiväärtused- 5 -	
3. 2014– 2016 aasta arengukava täitmise analüüs- 6 -	
3.1. Eestvedamine ja juhtimine- 6 -	
3.2. Personalijuhtimine Error! Bookmark not defined. 7	
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus- 9 -8	
3.4. Huvigruppidega koostöö juhtimine- 10 -	
3.5. Ressursside juhtimine Error! Bookmark not defined. 10	
4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad Error! Bookmark not defined.	
4.1. Eestvedamine ja juhtimine Error! Bookmark not defined. 1	
4.2. Personalijuhtimine Error! Bookmark not defined. 1	
4.3. Õppe- ja kasvatusprotsess Error! Bookmark not defined. 1	
4.4. Koostöö huvigruppidega Error! Bookmark not defined. 1	
4.5. Ressursside juhtimine Error! Bookmark not defined. 1	
5. Tegevuskava aastateks 2017– 2019- 12 -2	
5.1. Eestvedamine ja juhtimine- 12 -2	
5.2. Personalijuhtimine- 13 -3	
5.3. Õppe- ja kasvatusprotsess- 16 -5	
5.4. Koostöö huvigruppidega Error! Bookmark not defined. 6	
5.5. Ressursside juhtimine- 15 -17	
6. Arengukava täitmise, analüüsimise, uuendamise kord Error! Bookmark not defined. 8	
Lisa 1. Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu kooskõlastus- 19 -19	

Sissejuhatus

Tallinna Sõbrakese Lasteaia (edaspidi lasteaia) arengukava on dokument mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava arendustegevusse on kaasatud järgmised huvigrupid: hoolekogu, personal, lapsevanemad.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise tulemused, arvestatud lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, aga samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekuid.

Lasteaia arengukava on avalik ja kättesaadav kõigile asjast huvitatud isikuile. Tallinna Sõbrakese Lasteaed on munitsipaalomandis ja tema teeninduspiirkonnaks on Tallinna linna haldusterritoorium.

1. Õppeasutuse lühiülevaade

Asukoht ja üldandmed

Tallinna Sõbrakese Lasteaed

Kiili tn. 7

Tallinn 13424

Telefon 6520394

E post: .direktor@sobrakese.edu.ee

Koduleht www.sobrakese.ee

Tallinna Sõbrakese Lasteaed avati 1973. aasta maikuus vene õppekeelega lastele ja kandis nime Tallinna 28. Lastepäevakodu, 1998 aastast oli nimeks Tallinna 28. Lasteaed. Alates 2005.a. kevadest nimetati ümber Tallinna Sõbrakese Lasteaiaks. Hetkel töötab lasteaias 12 rühma, kümme vene õppekeelega, milledest üks pervasiivsete arenguhäiretega laste rühm ja kaks eesti õppekeelega tavarühma.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis on välja töötatud lähtudes Alushariduse riiklikust õppekavast.

Oleme veendunud, et eakohase arenguga lapsed jõuavad erivajadusega kaaslasteni sõpruses, mängus ja ühistes tegemistes. Erivajadusega lapsed aitavad eakohase arenguga lastel mõista ja arvestada, kui erinevad me oleme.

Usume, et sedaviisi on parem igäühele meist ja meil kõigil üheskoos.

Tallinna Sõbrakese Lasteaias me:

- lähtume kaasava hariduse põhimõtetest;

- toetume lapsekeskse kasvatus ja õpetuse rakendamisel osaliselt Hea Alguse ja Montessori põhimõtetele;
- nõustame lähtuvalt varajase märkamise ja sekkumise põhimõttest vajadusel kõiki lapsevanemaid lapsele vajaminevate teenuste ja sobiva rühmaliigi valikul;
- loome lastele võimalused tervisedenduseks võimlas;
- pakume erinevaid õppekava toetavaid huviringide tegevusi.
- eestikeelsete rühmade olemasolu tagab muukeelsetele lastele eesti keele õppe võimaluste laiendamise.

2012 aastast kuulub lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku ning 2013 aasta aprillist on lasteaed liitunud Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed. Alates 2016 aasta oktoobrist korraldab toitlustamist OÜ Tüdrukud.

2. Missioon, visioon, põhiväärtused

Missioon

Võimaldame lapsele eakohast, köitvat ja arendavat tegevust läbi mängude, rahvakultuuri, looduse ja lapse loovuse.

Visioon

Sõbrakese lasteaed on õnnelik lapsepõlvemaa, kus käsikäes täiskasvanutega rajatakse vajalike teadmiste ja oskuste vundament

Põhiväärtused

Sallivus - tunnustame erinevusi, olen teiste suhtes lugupidav vastastikuse mõistmise kaudu. Talume, tunnustame harjumuspärasest erinevaid arvamusi, uskumusi ja hoiakuid.

Meeskonnatöö - tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes. Koostöö on võtmesõnaks ka laste igakülgsel arendamisel.

Avatus - oleme vastuvõtlikud uuele ja headele vastastikustele suhetele laste, lastevanemate ja kolleegidega.

Innovaatilisus – oleme avatud uutele ideedele, lähenemisviisidele, mis nihutavad piire ja avavad võimalusi teha asju uutmoodi.

3. 2014 – 2016 aasta arengukava täitmise analüüs.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine.

Tugevused:

- Lasteaia juhtkond on kaasanud personali ja lapsevanemaid otsustusprotsessidesse arengukava koostamisel, missiooni, visiooni, põhiväärtuste sõnastamisel kui rakendamisel;
- Lasteasutuse tegevuse juhtimisel on lähtunud organisatsiooni väärtustest, eesmärkidest ja strateegilistest ülesannetest;
- Lasteaed on liitunud TEL võrguga ja projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“;
- Lasteaia dokumentatsiooni registreerimine toimub EKIS süsteemis, laste ja pedagoogide registreerimine EHISe ja HA andmekogus;
- Lasteaial on toimiv elektrooniline infosüsteem ja kirjavahetus;
- Lasteaial on toimiv ja täiustatud sisehindamissüsteem;
- Pööratakse suurt tähelepanu IKT valdkonna edasiarendamisele;
- Rahuloluuringutest, mis on läbi viidud erinevatele sidusgruppidele nähtub, et üldine rahulolu lasteaiaiga on kõrge ning viidatud kitsaskohad kajastuvad 2017-2019 aasta arengukavas;
- Kolm aastat on õppekasvatustöö prioriteetne valdkond olnud õuesõpe ja väärtuskasvatus, mis on mõjutanud kogu organisatsiooni toimimist;
- Koostöös lastevanemate ja personaliga on analüüsitud ning täiendatud missiooni, visiooni ja põhiväärtuseid;
- Välja on töötatud kriisiolukorras tegutsemise kava;
- Lasteas on rakendatud kattuv tööaega.

Parendustegevused

- Sisehindamissüsteemi analüüsimine, arendamine huvigruppide rahuolu hindamise osas;
- Rahvusvaheliste projektidealase töö arendamine;
- Liituda lasteaia teenusega;
- Osalemine Tallinna haridusasutuste konkurssidel.

3.2. Personalijuhtimine.

Tugevused:

- Välja on töötatud, edasi arendatud ja rakendatud tunnustus- ja motivatsioonisüsteem;
- Regulaarselt toimuvad arenguvestlused ja rahulolu uuringud, mille tulemusi kasutatakse edaspidises arendustegevuses;
- Personali tegevus on suunatud laste heaolu ja turvalisuse tagamisele;
- Loodud on positiivne ja innustav töökeskkond, mis toetab töötajate pühendumist, sisemist motivatsiooni ja koostöövalmidust;
- Lasteaias töötab meeskonnatööle orienteeritud, üksteist toetav, vastutulelik personal
- Personalipoliitika ja mentorite olemasolu toetab noori õpetajaid;
- Inimestevahelised suhted (psühho-sotsiaalne keskkond) töökollektiivis toetavad professionaalset arengut;
- Toetatakse töötajate algatusi, enesearendamist, loomingulisust
- Maksimaalselt kasutatakse ära aktuaalseid ja vajalikke pakutavaid tasuta koolituste võimalusi;
- Personali värbamisel lähtutakse lasteasutuse väärtustest.

Parendustegevused:

- Personali enesehindamissüsteemi edasiarendamine;
- Personali arendamine ja ametialase kompetentsi pidev tõstmine vastavalt organisatsiooni vajadustele ja hindamistulemustele;
- Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi täiendamine lähtudes lasteaia põhiväärtustest;
- Tehnilise personali arusaama suurendamine lasteaia eesmärkidest ning enda rollist ja vajalikkusest lasteaias

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õppe-ja kasvatustegevuse korraldus lähtub lapsest, on individuaalseid vajadusi arvestav;
- Loodud tugisüsteem lapse arengu toetamiseks (logopeediline teenindamine, huvitegevus, laste osavõtt erinevatest konkurssidest, rahuloluküsitlused);
- Toimib pidev õppekava arendustöö ja õppe- ja kasvatustegevuse parendamine;
- Laste tunnustamiseks on rühmad välja töötanud lasteaia väärtustele tuginevad oma rühma reeglid ja tunnustussüsteem;
- Arengukavapõhiselt on tagatud järjepidevus tugisüsteemide rakendamisel erivajadustega laste ning nende vanemate nõustamisel ning abistamisel;
- Raamatukogus asuv metoodiline kirjandus, mida pidevalt täiendatakse, on süsteemne ja kergesti leitav;
- Laste sotsiaalsete oskuste arendamine läbi erinevate õpetamismeetodite („Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika, õppekäigud, rollimängud, meeskonnatöö jne) rakendamise;
- Õppe- ja kasvatustegevust toetavad õppekäigud ja ekskursioonid (sh. Loodus-, Kunsti- ja Ajaloo- ning Tervisemuuseumidesse, projektipõhised Nukuteatri ja Estonia teatri külastused).

Parendustegevused:

- Avastusõppe läbiviimise võimalused loomine;
- Lapse vaatlemise ja arengu hindamise süsteemi parendamine;
- Riskikäitumise ennetamine;
- IT võimaluse rakendamine õppe- ja kasvatustöös.

3.4 Huvigruppidega koostöö juhtimine.

Tugevused:

- Lasteaial on toimiv koduleht;
- Toimib tihe koostöö oluliste huvigruppidega. Viimastel aastatel on huvigruppide vahel kujunenud välja usalduslikud ja vastastikku kasulikud partnerlussuhted;
- Rahulolu-uuringud ning küsitlused viiakse läbi elektrooniliselt ja IT-võimalusi kasutatakse efektiivselt suhtlemisel ning info vahetamisel huvigruppidega;
- Lasteasutuse hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja toetab lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist nii planeerimise kui läbiviimise etapis, toetab lasteasutuse õpi- ja kasvukeskkonna arendamist;
- Lasteaed on avatud koostööle ja kogemuste vahetamisele. Toimub parima praktika jagamine ja avatud tundide läbiviimine;
- Lasteaed osaleb Haridusameti heategevusprojektis „Märka ja aita“ ja iga-aastaselt Jõuluhommikul. Toimib majasisene projekt „Käest kätte“.

Parendustegevused:

- Koostöö parendamine koolide ja lasteaedadega;
- Lastevanemate aktiivsem kaasamine õppe- ja kasvatustöösse;
- Infovahetuse parendamine lastevanematega;

3.5 Ressursside juhtimine.

Tugevused:

- Ressursside jaotus toetab õppeasutuse prioriteetsete tegevussuundade arengut;
- Ressursikulude pidevaks jälgimiseks on välja töötatud analüüsisüsteem;
- Kõikides rühmades on välja vahetatud radiaatorid;
- Kõikidesse rühmadesse ja saali on paigaldatud rulood;
- Rakendunud on taaskasutusele orienteeritud projekt „Käest kätte“;
- Lasteaia õpi- ja töökeskkond on esteetiline ja turvaline;

Turvalisuse tagamine:

- Spordiväljakul vahetatud ronimisvõrk, karussellile paigaldatud uus põhi, kinnitatud tasakaalukiige käepidemed, uuendatud mängumaja katus, liumäel renoveeritud katus, käsipuud, liivakastidele muretsetud kattevõrgud;
- Teostatud fassaadi säilitusremont;
- Renoveeritud maja elektrisüsteemi peakilp ning paigaldatud maandus;
- Välja vahetatud valgustussüsteem ja uuendatud kablid
- Paigaldatud on 8 tuletõkkeust;
- Järjepidevalt toimub riskide seire ja parendustegevus.

Hea infotehnoloogiline baas

- Kõik rühmad ja kabinetid on varustatud arvutitega;
- Välja on ehitatud lokaalne internetivõrk;
- Õppe- ja kasvatustegevuse kaasajastamisel on võimalus kasutada süntesaatorit, interaktiivset tahvlit, projektorit;
- Hoolekogu eestvedamisel ja lastevanemate abil on 5 rühma saanud kingiks uued printerid.

Parendustegevus:

- Investeeringute taotluse esitamine Tallinna Haridusametile tööde osas, mida ei olnud võimalik eelnevatel aastatel teostada – lasteaia piirdeaia vahetamine, välisfassaadi renoveerimine;
- Õueõppe paviljoni rajamine;
- Liiklusraja rajamine koostöös Maanteeametiga;
- Uute toidunõude ostmise;
- Rühmad remontimine.

4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad.

2017-2019.a. arengukava põhisuunad on püstitatud valdkondade kaupa.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia sisehindamissüsteemi parendamine. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine.

4.2. Personalijuhtimine

IKT-oskuste vastu huvi tekitamine ning oskuste arendamine.

4.3. Õppe- ja kasvatusprotsess.

Laste arengu toetamine läbi kaasaegsete õppemeetodite ning parendatud laste vaatlemise ja arengu hindamise süsteemi kaudu

4.4. Koostöö huvigruppidega

Koostöö laiendamine ja tõhustamine huvigruppidega, lasteaedade vahelise koostööprojektide toetamine ja algatamine

4.5. Ressursside juhtimine

Mitmekülgseid võimalusi pakkuva kaasaese ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna loomine.

4 Tegevuskava aastateks 2017 – 2019

5.1 Eestvedamine ja juhtimine.						
Eesmärgid: 1.Lasteaia sisehindamissüsteem on kõiki osapooli kaasav ja arengule suunatud 2.Personal on kaasatud osalema rahvusvahelistes projektides ja kvaliteetuhinna konkurssidel 3.Lasteaed on liitunud eLasteaia teenusega						
Tegevused	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Sisehindamissüsteemi rahuloluküsitluste elektrooniliste vormide <ul style="list-style-type: none"> • parendamine, ühtsesse vormi viimine • rakendamine • analüüsimine, parendamine Tulemusnäitajate ja võtmetegevuste ühtsesse <ul style="list-style-type: none"> • vormi viimine, rakendamine • analüüsimine, parendamine 	x x x	x	x	Direktor		
Töötada välja meetmed lastevanemate sisehindamissüsteemi osalemiseks <ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine ja tegevuskava planeerimine • Tegevuskava rakendamine (sisekoolitused, otsustuse ja vastutuse jagamine) • Tulemuste analüüsimine ja edasise koostöö parendamine 	x x	x	x	Direktor		
eLasteaia teenusega ühinemine kõikides rühmades ning häireteta töö tagamine analüüsimine	x	x		Direktor		
Osalemine Euroopa elukestva õppe programmides kaasates huvigruppe: <ul style="list-style-type: none"> • eTwining - projekti algatamise töörühma moodustamine ja tegevuskava planeerimine Tegevuskava rakendamine (koolitused, otsustuse ja vastutuse jagamine) Tulemuste analüüsimine ja edasine projekti arendamine	x x	x	x	Direktor		
Osalemine Tallinna Haridusameti poolt väljakuulutatud konkurssidel				Direktor		

<ul style="list-style-type: none"> • Innovaatiline tegu • Parim õueala • Parim lõimumisprojekt • Analüüsimine 	x					
<ul style="list-style-type: none"> • Parim õueala 	x	x		x		
<ul style="list-style-type: none"> • Parim lõimumisprojekt 				x		
<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsimine 				x		
Personali ametijuhendite analüüsimine, töökohustuste täpsustamine seoses kattuva tööaja rakendamisega.	x				Direktor	

5.2 Personalijuhtimine						
<p>Eesmärgid: 1. Personali enesehindamine ja -täiendamine on süsteemne, arengut toetav</p> <p>2. Motivatsiooni- ja tunnustussüsteem täiendatud lähtuvalt lasteaia põhiväärtustest</p> <p>3. Sisekoolitus tugineb lasteaia personali edukate kogemuste edastamisele.</p> <p>4. On suurenenud tehnilise personali arusaam lasteaia eesmärkidest ning enda rollist ja vajalikkusest lasteaias</p>						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Personali enesehindamise ankeedi täiustamine lähtuvalt lasteaia väärtustest <ul style="list-style-type: none"> • arendusmeeskonna moodustamine • uue vormi koostamine • rakendamine • analüüsimine ja parendamine 	x	x	x	Direktor		
Personali enesetäiendamise korra <ul style="list-style-type: none"> • analüüsimine ja parendamine • rakendamine 	x	x		Direktor		
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine lähtuvalt lasteaia põhiväärtustest <ul style="list-style-type: none"> • arendusmeeskonna moodustamine, tegevuskava väljatöötamine ja rakendamine • tulemuste analüüsimine, parendamine 	x	x	x	Direktor		
Mittepädagoogilise personali tõhusam <ul style="list-style-type: none"> • kaasamine erinevatesse koostöögruppidesse • tulemuste analüüsimine, parendamine 	x	x	x	Majandusjuhataja		

Koolitus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss eurodes	Märkused
IT alased koolitused	x	x	x	Õppealajuhataja	Tasuta	
Eesti keele õppe korraldamine	x	x	x	Direktor	Tasuta	
Nooremõpetajate osalemine nooremõpetaja kutseaasta tugiprogrammis	x	x	x	Õppealajuhataja	Tasuta	
Projektkirjutamise koolitus				Direktor	150.00€	
Kiusamisest vaba lasteaed kolm rühma	x	x	x	Õppealajuhataja	738.00 eelarve	
Õpetajate eneseanalüüsi koolitus		x		Õppealajuhataja	81.00€ eelarve	
Toiduhügieeni koolitus	5	7	5	Majandusjuhataja	160.00 € eelarve	
TAI poolt korraldatavad koolitused, teabepäevad	2	2	2	Õppealajuhataja	tasuta	
Tuleohutusosalane koolitus		40		Majandusjuhataja	378.00€ eelarve	
Esmaabikoolitus õpetajatele		27		Õppealajuhataja	450.00€ eelarve	
Projekti „Õpetajalt õpetajale“ sisekoolitused	25	25	25	Õppealajuhataja/	Tasuta	
Lasterühma saatja koolitus	2			Õppealajuhataja	Tasuta	Uued õpetajad
eTwinning projektide loomise seminar koostöös ProgeTiigri programmiga	x			Õppealajuhataja	100.00€	

5.3 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid: 1.Loodud võimalused avastusõppe läbiviimisele
 2.Laps käitub riskivabalt ja oskab abistada abivajajat
 3.Lapse arengu hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid
 4.Õppe- ja kasvatustegevuses kasutatakse kaasaegseid IT- võimalusi

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss eurodes	Märkused
Avastusõppe võimaluste loomine Avastusõpet toetava õpivara täiendamine rakendamine analüüsimine, täiendamine	x x x			Õppealajuhataja		
Riskikäitumise ennetamine • Töörühma moodustamine ja tegevuskava planeerimine • Tegevuskava rakendamine • Tegevuste analüüsimine ja parendustegevuste rakendamine	x x			Õppealajuhataja		
Lastele esmaabikoolituse läbiviimine Õppemapi koostamine	x	x		Õppealajuhataja	160. 00 eelarve	4-6 aastastele lastele
Laste arengu jälgimise ja hindamise dokumentide analüüsimine ja arendamine • Töörühma moodustamine ja tegevuskava planeerimine, süsteemi väljatöötamine • Süsteemi rakendamine; • Süsteemi analüüsimine ja parendamine.	x x			Õppealajuhataja		
Laste rahuloluuuringute korra analüüsimine ja täiendamine		x		Õppealajuhataja		
Õppe- ja kasvatustegevuses arvutipõhiste • filmide loomine • materjalide kogumiku koostamine • interaktiivse tahvli kasutamine õppetöös • tulemuste analüüsimine ja parendamine	x			Õppealajuhataja		

5.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: 1.Koostöö erinevate partneritega toetab lasteaia arengut ja laste lõimumist eesti ühiskonda.
2.Lasteaias on uuendatud lastevanemate ja koolide rahulolu vorm

Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss	Märkused
1.Projektipõhise koostöö parendamine piirkonna teiste lasteaedadega <ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine ja ühiste tegevuste planeerimine • Tegevuskava rakendamine • Tegevuste analüüsimine ja koostöö parendamine 	x	x	x	Õppealajuhataja		
Lastevanemate ja koolide rahulolu vormi uuendamine <ul style="list-style-type: none"> • töörühma moodustamine • vormide väljatöötamine • tulemuste analüüsimine • parendamine 	x x x	x		Õppealajuhataja		
Koostöö muuseumide, teatrite, liiklus- ja tervishoiu spetsialistidega <ul style="list-style-type: none"> • tegevuskava koostamine • tulemuste analüüsimine 	x		x	Õppealajuhataja		
Koostöö parendamine koolidega <ul style="list-style-type: none"> • Töörühma moodustamine, • tegevuskava koostamine • rakendamine • analüüsimine 	x x x	x	x	Õppealajuhataja		
Vanemate ootuste uurimine koostöövõimaluste, nõustamisvajaduste osas (küsitlused, vestlused).	x		x	Õppealajuhataja		
Lasteaia tegevuste kajastamine ajakirjanduses	x	x	x	Õppealajuhataja		

5.5 Ressursside juhtimine						
Eesmärgid: 1. Lasteaia õueala on kujundatud lastele põnevaks õppimiskohaks; 2. Lapse igakülgset arengut toetab korrastatud mängu –ja õpikeskkond ning kaasaegsed vahendid.						
Tegevus	2017	2018	2019	Vastutaja	Ressurss eurodes	Märkused
Rühmade uute toidunõude ostmine	100.00€	100.00€	100.00€	Majandusjuhataja	300.00€ eelarve	
Rühmade remont	5000.00€	5000.00€	5000.00€	Majandusjuhataja	15000.00€ eelarve	Igal aastal üks rühm
Projektipõhine liiklusväljaku rajamine	100.00€			Majandusjuhataja	100.00€ eelarve+ projekt	
Piirdeaia uuendamine		7 000.00€	8 000.00€	Majandusjuhataja	15 000.00 € eelarve	
Õueõppe paviljoni rajamine		9000.00€		Majandusjuhataja	9000.00€ eelarve	Investeeringute olemasolul
Katuse renoveerimine (katusekaevudele prahisõelte paigaldamine, katuselepääsu luugi renoveerimine)	1000.00€			Majandusjuhataja	1000.00€ eelarve	
Betoonpanduse ehitamine.		8000.00€		Majandusjuhataja	8000.00€	Investeeringute olemasolul
Kahe tänavavalgustusposti paigaldamine õuealale	1000.00€			Majandusjuhataja	1000.00€ eelarve	
Lasteaia välisfassaadi renoveerimine	170 000€			Majandusjuhataja/ direktor		Investeeringute olemasolul

6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava, mis on koostatud pikemaks perioodiks kui 3-aastat, koostatakse ikka 3-aastaks. Tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

Arengukava kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.

Lisa 1. Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu kooskõlastus

Tallinna Sõbrakese Lasteaia arengukava on kooskõlastatud hoolekogu 27.10.2016 koosolekul
koosoleku protokoll nr 3

Esimees: Tatjana Limberg

Protokollija: Anna Elzer

Tallinna Sõbrakese Lasteaia arengukava on kooskõlastatud pedagoogilisel nõukogul
26.10.2016 koosoleku protokoll nr 2

Juhataja: Irina Tumanova

Protokollija: Jelena Hanson